

Ogłoszenie Burmistrza Jarocina o otwartym konkursie ofert nr VI/2017

Działając na podstawie Uchwały Nr XLI/456/2016 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Jarocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) Burmistrz Jarocina ogłasza otwarty konkurs ofert na następujące zadania:

OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ
W OBSZARZE
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
W 2017 ROKU

Zadanie nr 1: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym promujących zdrowy styl życia oraz alternatywne formy spędzania wolnego czasu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **36.000,00 zł**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku: **80.000 zł** (na cały rok)

Termin realizacji zadania: **20.09.2017- 31.12.2017r.**

Termin składania ofert: **21.08.2017 r.**

Forma zlecenia: **wspieranie, maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: 5.500 zł**

Wysokość dotacji: max. 60% kosztów realizacji zadania.

Wymagane załączniki: Oświadczenie dotyczące korzystania z zasobów gminnych.

W uzasadnionych przypadkach kwota dotacji może ulec zmianie.

Zadanie nr 2: Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia wśród osób starszych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **12.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku: **30.000 zł** (na cały rok)

Termin realizacji zadania: **20.09.2017- 31.12.2017r.**

Termin składania ofert: **21.08.2017 r.**

Forma zlecenia: **wspieranie, maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: 12.000 zł**

Wysokość dotacji: max. 60% kosztów realizacji zadania.

Wymagane załączniki: Oświadczenie dotyczące korzystania z zasobów gminnych.

W uzasadnionych przypadkach kwota dotacji może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie, tj. „ochrona i promocja zdrowia”.

2. Burmistrz Jarocina zastrzega sobie prawo:
 - unieważnienia niniejszego konkursu ofert,
 - rozdysponowania kwot niższych niż planowane i przeznaczenia pozostałych środków do wykorzystania w obszarze **ochrona i promocja zdrowia**,
 - wyboru jednego oferenta na realizację jednego zadania publicznego.
 - realizowane zadanie musi być adresowane do mieszkańców Gminy Jarocin, bądź jego realizacja musi mieć miejsce na terenie Gminy Jarocin.
 3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).
 4. **Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wkład własny oferenta stanowi minimum 40% kosztu całkowitego. Przy czym wymagany wkład własny finansowy (tj. z finansowych środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł z wyłączeniem wpłat i opłat adresatów projektu) nie może być niższy niż 20% kosztu całkowitego zadania.**
 5. **W przypadku, gdy organizacja przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, zobowiązana jest opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń.**
 6. Oferta powinna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
 7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na powierzenie wyżej wymienionych zadań w pkt. I, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).
 8. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania oraz bieżącej działalności organizacji.
 9. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
 10. Za błąd formalny uznaje się:
 - niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej,
 - złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
 - złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
 - złożenie potwierdzenia oferty złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych,
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania (na platformie www.witkac.pl) wyników oceny formalnej, następujących błędów formalnych:
- złożenie potwierdzenia oferty złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych,
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
- W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych w ofertach ocenionych negatywnie zostają one odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
11. Wymagane są następujące załączniki do oferty:
 - w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdza za zgodność z oryginałem kopie aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – załącznik należy złożyć w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.
 - kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. Spółką non-profit – załącznik należy złożyć w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.
 - oświadczenie o korzystaniu z zasobów gminnych.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia i nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu).

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **20.09.2017r. – 31.12.2017r.**
2. Minimalna wnioskowana kwota wsparcia realizacji zadania to **2500,00zł.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Jarocin.
5. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w platformie elektronicznej www.witkac.pl oraz dostarczenia do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin, wygenerowanego za pomocą ww. platformy potwierdzenia złożenia sprawozdania w formie papierowej.
6. Inne warunki realizacji zadania:
 - dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
 - oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt. IV. 5. Oferty, tj.: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w terminie do 21.08.2017r.**
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane „potwierdzenie złożenia oferty” należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Wrocławskiej 39, 63-200 Jarocin, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru (za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl) tzn. **do dnia 28.08.2017r. wraz z wymaganymi załącznikami.**
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do MGOPS w Jarocinie.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym do **15.09.2017r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.).
3. Burmistrz Jarocina zarządzeniem powołuje Komisję konkursową, przy czym w skład Komisji konkursowej, powoływanej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, wchodzi ze strony podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pierwszej kolejności członkowie Branżowych Zespołów Konsultacyjnych ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, chyba że muszą zostać wykluczeni z powodów określonych w punkcie 4 niniejszego ustępu oraz osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu, tzw. eksperci.
4. W pracach Komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód.
5. O powołanie w skład Komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem dokonania oceny ofert. Przed przystąpieniem do oceny każdy z członków Komisji składa za pomocą ww. platformy oświadczenie o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego ustępu.
6. Każdy z członków komisji konkursowej otrzymuje dostęp do elektronicznych wersji wszystkich złożonych w danym zadaniu konkursowym ofert i każdą z nich indywidualnie ocenia według kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym. Dodatkowo każdy z ekspertów proponuje kwotę dofinansowania poszczególnym projektom.
7. System wyciąga średnią z ocen punktowych i tworzy ranking ofert. Spośród zaproponowanych przez członków Komisji kwot odrzucana jest najwyższa i najniższa, a z pozostałych wyciągana średnia, która stanowi kwotę dofinansowania danej oferty.

8. W przypadku dużych rozbieżności w ocenach poszczególnych ofert przez członków Komisji lub na wniosek jednego z członków Komisji zwoływane jest posiedzenie Komisji, podczas którego omawiane są problematyczne kwestie, po czym Komisja podejmuje stanowisko na zasadzie konsensusu. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji konkursowej, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi Jarocina.
9. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uznaje się każdą, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej 51. Może się zdarzyć, iż nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z budżetu Gminy Jarocin.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Jarocina.
11. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:	34
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej (ilość zadań)	5
1.2	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej) 0-3 pkt. b) szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców 0-3 pkt. c) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów 0-3 pkt.	9
1.3	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	10
1.4	Korzystanie w ramach zadania z zasobów Gminy Jarocin, gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych osób prawnych (obiekty, usługi, itp.) a) 1 zasób - 1-2 pkt. b) 2-3 zasoby - 3-5 pkt. c) powyżej 3 zasobów – 6-10 pkt.	10
2.	Jakość wykonania zadania publicznego.	42
2.1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania: a) czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? 0-1 pkt. b) czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania? 0-1 pkt. c) czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania? 0-1 pkt.	3
2.2	Osiągalność i realność celów.	5
2.3	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie metod do potrzeb adresatów, spójność działań.	15
2.4	Dostosowanie terminów do planowanych działań - zgodność i spójność z harmonogramem.	7
2.5	Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań oraz sposobu ich mierzenia: a) wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowe i jakościowe) zadania 0-1 pkt. b) realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych 0-1 pkt. c) trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania 0-2 pkt. d) w jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu projektu? 0-2 pkt.	6
2.6	Dostosowanie zakresu i rodzaju działań do celów.	6
3.	Kalkulacja kosztów - zgodność budżetu z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów	10
3.1	Racjonalność wnioskowanej dotacji:	

	a) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie jest zawyżony / заниżony 0-1 pkt. b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty 0-4 pkt. c) wszystkie koszty są kwalifikowane 0-2 pkt. d) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych 0-3 pkt.	10
4.	Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego:	10
4.1	Wkład finansowy stanowi x ogólnego kosztu zadania	
4.1.1	$x = 20\%$	0
4.1.2	$20\% < x \leq 25\%$	2
4.1.3	$25\% < x \leq 30\%$	3
4.1.4	$x > 30\%$	5
4.2	Wkład osobowy stanowi y kosztu zadania	
	$y = 0\%$	0
	$0\% < y \leq 20\%$	1
	$20\% < y \leq 25\%$	2
	$25\% < y \leq 30\%$	3
	$y > 30\%$	5
5.	Dotychczasowa współpraca - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu otrzymywanych środków. a) ocena negatywna - 0 pkt. b) ocena neutralna / dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Gminy Jarocin - 2 pkt. c) ocena pozytywna - 4 pkt.	4

V. Wyniki konkursu

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie **Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu** umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin tel. 62 747-01-60 wew. 34 pok. 15.

Komisja konkursowa i Burmistrz Jarocina nie uzasadniają swych decyzji wobec organizacji składających oferty na realizację zadania publicznego, przy czym każdy z oferentów może zażądać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników przedstawienia oceny jego oferty z podaniem liczby punktów przyznanych przez członków Komisji, a w przypadku znaczących rozbieżności w punktacji pomiędzy członkami Komisji, także opisowego uzasadnienia oceny. Imiona i nazwiska autorów poszczególnych ocen zostają do wiadomości Burmistrza Jarocina i wydziału merytorycznego.

W sytuacji nagłych zdarzeń losowych (klęski żywiołowe, katastrofy itd.) oraz orzeczeń wyższych organów (RIO) negujących zasadność przyznania dotacji Gmina Jarocin zastrzega sobie prawo odstąpienia od zobowiązań wspierania realizacji zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależyte wykonywanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części.

VI. Odwołania

- 1) Oferent może złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarocinie przy ul. Wrocławskiej 39, 63-200 Jarocin odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
- 2) Burmistrz Jarocina rozpoznaje i odpowiada na odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
- 3) Złożenie odwołania nie wpływa na rozstrzygnięcie konkursu i nie wstrzymuje procedury zlecania zadań publicznych.
- 4) W przypadku, gdy Burmistrz Jarocina uzna zasadność odwołania może oferentowi zaproponować złożenie, na podstawie §5 ust. 5 Programu współpracy, wniosku o zlecenie wykonania zadania publicznego w trybie bezkonkursowym, określając jednocześnie maksymalną wysokość dotacji, o jaką oferent w tym przypadku może się ubiegać.

Podmioty, które uzyskają poniżej 51 punktów nie biorą udziału w podziale środków.

Z up. Burmistrza
Dyrektor MGOPS

Igor Armon